

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 28 » августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей для обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Толстой-Юрт» Грозненского муниципального района (далее - Устав), федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Толстой-Юрт» Грозненского муниципального района (далее по тексту - Учреждение) реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Музыкальный фольклор», «Хореографическое творчество», «Живопись»:

- для поступающих в возрасте от 6 лет шести месяцев до 9 лет - срок реализации образовательной программы 8(9) лет;
- для поступающих в возрасте с 10 лет до 12 лет - срок реализации образовательной программы 5(6) лет.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении созданы приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

1.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 31 мая текущего года (данный период может меняться в зависимости от дней недели текущего года). Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору учащихся и апелляционной комиссии;
- сроки проведения отбора детей в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемым образовательным программам;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.

1.8. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам «Фортепиано», «Музыкальный фольклор», «Хореографическое творчество», «Живопись» определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня (в форме самообразования), по результатам проведенной Учреждением аттестацией, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки, не в первый, а в другие, за исключением выпускного, при наличии свободных мест.

II. Организация приема детей.

2.1. Организация приема осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование соответствующее профилю образовательной программы в области музыкальных искусств.

2.5. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.6. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме в Учреждение установленного образца, в котором указывается:
 - Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения;
 - Ф.И.О. родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка, и его родителей;
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей).
- 2) фото 3х4;
- 3) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- 4) согласие на обработку персональных данных обучающегося.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении фиксируется согласие на процедуру отбора для поступающих, факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и др.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей.

3.1. При приеме детей на обучение Учреждение проводит отбор в форме творческих заданий, прослушиваний с целью выявления их творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранной образовательной программы.

3.2. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируется комиссия по отбору детей.

3.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель Учреждения или педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование соответствующее профилю образовательной программы в области музыкальных искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Конкретные сроки проведения отбора детей в соответствующем году Учреждение устанавливает самостоятельно. Отбор детей проводится с 20 мая по 20 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах устных ответов, прослушиваний. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ (Приложение №1).

4.3. Установленные Учреждением формы отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих

творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием.

7.1. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии.

7.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.6. Учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Учреждение;
- при отсутствии свободных мест.